

Anneks 1 Evalueringsspørgsmål

Tabel A: Evalueringsspørgsmål

A. Hvilken indflydelse har borgerne haft		
Evalueringspørgsmål	Kriterier	Forslag til indikatorer
1. Har borgerne deltaget i udarbejdelsen af visions grundlaget?	<ul style="list-style-type: none"> • Visioner udarbejdet af distriktet kontra dem der er udarbejdet i arbejdsgrupperne/ indgår i den endelige rapport 	<ul style="list-style-type: none"> • Desk analyse • Styregruppe interview • Spørgeskema borgere
2. Hvilke konkrete tiltag har borgerne haft indflydelse på? / Har borgerne haft indflydelse på hvilke projekter der er sat i gang?	<ul style="list-style-type: none"> • Projekter som arbejdsgrupperne har igangsat • Analyser som arbejdsgrupperne har igangsat 	<ul style="list-style-type: none"> • Desk analyse

B. Hvordan har borgerne fået indflydelse herunder anvendte inddragelsesmetode		
Evalueringspørgsmål	Kriterier	Forslag til indikatorer
3. Hvilke strategier er der udarbejdet for borgerinddragelsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Hvem skal inddrages • Borgerens rolle • Hvad er målet: kortsigtet, langsigtet 	<ul style="list-style-type: none"> • Desk analyse • Interview af styregruppe og sekretariat
4. Fungerer opdelingen i styregrp. og arb/temagr.?	<ul style="list-style-type: none"> • Udbyttet/relevansen af / formål med de afholdte offentlige møder • Udbyttet/relevansen af / formål med de afholdte arbejdsgruppemøder • Udbyttet/relevansen af / formål med de afholdte styregruppemøder • Redskaber til hvv. borgere og mødeledere • Dialog 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview, styregruppe, sekretariat • Spørgeskema borgere • Spørgeskema borgere • Interview styregruppe
5. Hvorledes har samarbejdet med konsulenter vedr. borgerinddragelsen fungeret?		<ul style="list-style-type: none"> • Interview m. sekretariat, styregruppe, konsulenter • Spørgeskema borgere
6. Hvilken informationsstrategi har man anvendt til rekruttering af deltagere?	<ul style="list-style-type: none"> • Anvendte metoder • Anvendte medier • Diversitet blandt de deltagende borgere: alder, køn, adresser • Deltagelse over tid 	<ul style="list-style-type: none"> • Desk analyse • Interview projektleder
7. Hvilken informationsstrategi er der anvendt vedr. viden deling internt i arbejdsgrupper, internt i	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan skaffer deltagerne sig information 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview styregruppemedlemmer

styregruppen, arbejdsgrupper på tværs og på tværs af hele organisationen?	(anvendte/foretrukne medier) <ul style="list-style-type: none"> • Har kommunikationsniveauet været tilfredsstillende? • Gennemsigthed 	<ul style="list-style-type: none"> • Spørgeskema borgere
8. Hvilken informationsstrategi er der anvendt vedr. viden udbredelse?	<ul style="list-style-type: none"> • Kendskab til projektet generelt i befolkningen • Informationsaktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> • Evt. rundspørge over telefon til bredt udvalg af befolkningen. • Desk analyse
9. Vurdering af hjemmeside	<ul style="list-style-type: none"> • Brugernes karakteristika (hvem, hvilke behov, opfyldes behov, etc.) • Anvendelsen - omfang af trafik, hvad bruges mest, • Hjemmesiden som informationsredskab, • Faglig kvalitet af information, • Tekniske aspekter – især brugervenlighed, • Sammenligning af de fire portaler på udvalgte parametre • Inter-aktivitet (findes der diskussionsfora på hjemmesiden og benyttes de?) 	<ul style="list-style-type: none"> • Spørgeskema borgere • Data fra CFI
10. Vurdering af øvrige medier	<ul style="list-style-type: none"> • Anvendelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Spørgeskema borgere
11. Har borgerinddragelsen inddraget et bredt spektrum af befolkningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Karakteren af afholdte aktiviteter • 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivitetsliste – desk analyse

C. Borgerprocessen		
Evalueringspørgsmål	Kriterier	Forslag til indikatorer
12. Hvorledes har samarbejdet fungeret på tværs af de forskellige niveauer? Sekretariat/styregruppe/arbejdsgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Lydhørhed overfor forslag 	<ul style="list-style-type: none"> • Desk analyse – referater • Interview af styregruppe, sekretariat • Spørgeskema borgere
13. Hvorledes har styregruppen påvirket arbejdet?	<ul style="list-style-type: none"> • Styregruppens profil • Styregruppens håndtering/behandling af materiale fra arbejdsgrupper i den endelige afrapportering • Beslutningsprocesser • Styregruppens forståelse for opgaven og den tildelte rolle • Har styregruppen taget ansvar 	<ul style="list-style-type: none"> • Desk analyse, - styregruppens forretningsorden • Interview af styregruppemedlemmer • Forskellen mellem de forslag som arbejdsgrupperne afleverer i forhold til slut produktet • • Styregruppemedlemmernes opfattelse af borgerne som en ressource – interview af styregruppe
XX. Hvordan forholder tovholdere sig til borgernes deltagelse	<ul style="list-style-type: none"> • Hvilke ressourcer synes de at borgerne har til rådighed 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview tovholdere.

14. Hvorledes har samarbejdet fungeret på det enkelte niveau?	<ul style="list-style-type: none"> • Hvorledes er konflikter blevet løst? • Holdningsskifte blandt deltagere • Forståelse for opgaven • S sammensætning af deltagere • Lydhørhed 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview
15. Hvorledes indgår fagfolk i projektet?	<ul style="list-style-type: none"> • Hvornår er fagfolk blevet anvendt? • Hvordan er fagfolk blevet anvendt? • Er det lykkedes for fagfolk at kommunikere deres faglighed? 	<ul style="list-style-type: none"> • Desk analyse • Spørgeskema borgere
16. Hvorledes har arbejdsgruppernes organisering fungeret?	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretærbistand • De fysiske rammer • Fremskaffelse af data 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview af gruppesekretærer • Spørgeskema borgere
17. Hvorledes er evnen til at håndterer specielle interesser	<ul style="list-style-type: none"> • Er landmændene blevet imødekommet 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview rådgivere, styregruppemedlemmer, sekretariat • Spørgeskema borgere
18. Hvad er betydningen af ministerens ”tomme” oplæg	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview rådgivere, styregruppemedlemmer, tovholdere, sekretariat • Spørgeskema borgere

D. Problemejerskab		
Evalueringspørgsmål	Kriterier	Forslag til indikatorer
19. Føler borgerne at de har haft indflydelse på processen og slutproduktet	<ul style="list-style-type: none"> • Borgerne syntes at de er blevet anvendt • Borgerne er bevidstgjort om deres rolle • Forståelse for problem • Borgerne tager ansvar for projektet. (Vilje til at handle) • Kapital til at handle 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser borgerne sig selv som en ressource – Spørgeskema borgere

E. Borgerindflydelsens påvirkning af resultatet		
Evalueringspørgsmål	Kriterier	Forslag til indikatorer
20. Kommer der et brugbart resultat ud af det		
21. Hvorledes er bredden i projektet		
22. Hvorledes er fagligheden i projektet		
23. Er der sammenhæng i slutproduktet		

F. Politisk / institutionel kontekst		
Evalueringsspørgsmål	Kriterier	Forslag til indikatorer
24. Samarbejde/koordination mellem det enkelte projekt, ministeriet og den nationale følgegruppe		<ul style="list-style-type: none"> • Interview projektleder
25. Hvilken effekt har den politiske kontekst haft på opstartsfasen	<ul style="list-style-type: none"> • Politisk velvillighed 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview • presseomtale

G. Projektledelse		
Evalueringsspørgsmål	Kriterier	Forslag til indikatorer
26. Projektlederens engagement	<ul style="list-style-type: none"> • Timeforbrug i fht. afsat ramme • Sekretariatets kvalifikationer 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview sekretariat. tovholdere
27. Hvorledes har sekretariatsbetjeningen fungeret	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatets fysiske placering • Medarbejdernes fysiske placering • Sekretariatets funktioner – arbejdsområder 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview projektleder, styregruppemedlemmer, tovholdere,
28. Samarbejde projekt områderne imellem	<ul style="list-style-type: none"> • Oprettelse af ERFA grupper 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview projektleder, styregruppemedlemmer

H. Økonomi		
Poster vedrørende borgerinddragelse		
29. Arbejde med information og videndeling	<ul style="list-style-type: none"> • Ekskursioner • Aviser • Hjemmeside • Andre medier: Udstillinger, brochure o.lign. 	
30. Konsulenter til borgerinddragelse	<ul style="list-style-type: none"> • 	
31. Anvendte fagkonsulenter i arbejdsgrupper og styregrupper osv.	<ul style="list-style-type: none"> • 	
32. Sekretærbistand til arbejdsgrupper	<ul style="list-style-type: none"> • 	
33. Mødeafholdelse	<ul style="list-style-type: none"> • Forplejning • Lokaleleje • Kontorartikler osv. 	
34. Rådighedsbeløb	<ul style="list-style-type: none"> • Har de enkelte arbejdsgrupper fået et rådighedsbeløb. • Har styregruppen et rådighedsbeløb 	
35. Medfinansiering	<ul style="list-style-type: none"> • Midler tilløbet andre steder fra 	

